

# Manual de pago de verano 2019-2020

Pago con depósito o transferencia

# Paso 1: ingresa al botón de pagos

<https://btnpagos.usfq.edu.ec/pagos/>

UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO

## PAGO EN LÍNEA

### Aranceles y Matrículas

Código:

Cédula:

**Ingresar**

Pago de estados de cuenta semestral, anual, verano y módulos

### Eventos USFQ

**Ingresar**

Pago de eventos, seminarios, idiomas y cursos de educación continua

Ingresa tu código de estudiante y N° de cédula

Soporte Financiero: [macostap@usfq.edu.ec](mailto:macostap@usfq.edu.ec) Soporte Facturación: [soportefactura@usfq.edu.ec](mailto:soportefactura@usfq.edu.ec) Soporte Técnico: [sd@usfq.edu.ec](mailto:sd@usfq.edu.ec)

[Preguntas Frecuentes](#)

Copyright © 2019 Universidad San Francisco de Quito

## Paso 2: Selecciona la opción de estado de cuenta “Verano” para consultar el valor a pagar

### OPCIONES DE ESTADO DE CUENTA

Anual

Semestral

Verano

Saldos

Seguro

Envío de comprobantes de transferencias ó depósitos

Carga de Comprobantes

#### Fechas Importantes

**PAGO ANUAL:** Cancelas el valor por el año académico completo (Primer Semestre y Segundo Semestre: agosto a mayo)

**PAGO SEMESTRAL:** Cancelas el valor por el periodo académico que corresponda (Primer Semestre o Segundo Semestre)

# Paso 3: Selecciona la opción “Créditos Pregrado”

## Pago por créditos de verano

Selecciona la opción para ingresar el N° de créditos a registrarte. Incluye los 3 créditos con beca 100%



Seleccione Opción:

Créditos Pregrado

Nivel de Idioma



### IMPORTANTE

\*\*\* Recuerda que PASEC y PASEM no tienen costo, el registro lo realizas en banner a partir del martes 12 de mayo..

\*\*\* Para registrarte en el nivel de idioma debes marcar la casilla 'Nivel de Idioma' y finalizar el proceso, el registro lo realizas en banner a partir del martes 12 de mayo.

### Resumen

Créditos seleccionados:	0
Créditos disponibles:	11
Créditos Idiomas	0
Total permitidos:	11

Si vas a registrarte solo en un nivel de idioma en verano, selecciona la opción “1 nivel de idioma”

### Importante

Si vas a registrarte en Créditos de Pregrado + 1 Nivel de Idioma, concluye el proceso de Créditos de Pregrado luego selecciona la opción Nivel de Idioma

# Paso 4: Ingresa el # de créditos en los que te vas a registrar y añade tu selección

## Pago por créditos de verano

Seleccione Opción:

Créditos Pregrado    Nivel de Idioma

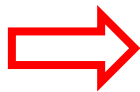
### IMPORTANTE

\*\*\* Recuerda que PASEC y PASEM no tienen costo, el registro lo realizas en banner a partir del martes 12 de mayo..

\*\*\* Para registrarte en el nivel de idioma debes marcar la casilla 'Nivel de Idioma' y finalizar el proceso, el registro lo realizas en banner a partir del martes 12 de mayo.

INGRESA EL # DE CRÉDITOS PARA TU REGISTRO DE VERANO

**Recuerda  
incluir los 3  
créditos con  
beca 100%**



6

Añadir



### Resumen

Créditos seleccionados:	0
Créditos disponibles:	11
Créditos Idiomas	0
Total permitidos:	11

## Paso 5: Verifica que el valor a pagar por los créditos seleccionados

### Pago por créditos de verano

Seleccione Opción:

Créditos Pregrado Nivel de Idioma

#### IMPORTANTE

\*\*\* Recuerda que PASEC y PASEM no tienen costo, el registro lo realizas en banner a partir del martes 12 de mayo..

\*\*\* Para registrarte en el nivel de idioma debes marcar la casilla 'Nivel de Idioma' y finalizar el proceso, el registro lo realizas en banner a partir del martes 12 de mayo.

La tabla de créditos disponibles para registro se actualiza con la información ingresada

INGRESA EL # DE CRÉDITOS PARA TU REGISTRO DE VERANO

0

Añadir

#### Resumen

Créditos seleccionados: 6  
Créditos disponibles: 5  
Créditos Idiomas: 0  
Total permitidos: 11

CTA	DETELLE	CREDITOS	PERIODO	VALOR	A PAGAR	ENVIO	OPE
VP19	Verano Pregrado 201930	3	201930	1005	0	S	0
B462	Beca de Emergencia	0	201930	-1005	0	S	0
VP19	Verano Pregrado 201930	3	201930	1005	753.75	S	0
B462	Beca de Emergencia	0	201930	-251.25	0	S	0

VALOR A CANCELAR: USDS 753.75

Limpiar

Continuar

Regresar

Revisar la tabla y el valor a pagar por los créditos ingresados. Luego presiona "Regresar"

## **Paso 5:** Realiza el depósito o transferencia

**Puedes realizar tu depósito en:**

Banco Bolivariano  
Cuenta corriente N°5075003350

Banco Pichincha  
Cuenta corriente N°3407330004

**Titular:** Universidad San Francisco de Quito USFQ

**RUC:** 1791836154001

## Paso 5: Realiza el depósito o transferencia

### Realiza tus transferencias desde Banco Pichincha

1. Selecciona la opción de pagos  
Servicios-Facturas>Selecciona nuevo pago

The screenshot displays the Banco Pichincha mobile application interface. On the left, a vertical navigation menu includes the following items: '#SumarJuntos', 'Mis productos', 'Transferencias', 'Pagos', 'Servicios - Facturas' (highlighted in yellow with a red arrow pointing to it), 'Tarjeta de crédito', 'Solicitar Productos', 'Mis contactos', 'Documentos', and 'Mi perfil'. The main content area is titled 'Mis pagos' and contains a document icon, the text 'No dispone de pagos programados ni pagos favoritos', and two buttons: 'Agregar favoritos' and 'Nuevo pago' (highlighted in yellow with a red arrow pointing to it).



## Paso 5: Realiza el depósito o transferencia

### Realiza tus transferencias desde Banco Pichincha

#### 2. Selecciona la empresa

Universidad San Francisco de Quito



♥ #SumarJuntos

Mis productos

Transferencias ▾

Pagos ▲

Servicios - Facturas

Tarjeta de crédito

Solicitar Productos

Mis contactos

Documentos ▾

Mi perfil

1 / Seleccione empresa

UNIVERSIDAD SAN



Ingresar el nombre de la USFQ

UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO



Selecciona

## Paso 5: Realiza el depósito o transferencia

### Realiza tus transferencias desde Banco Pichincha

#### 3. Ingresa los datos de pago

**BANCO PICHINCHA**

#SumarJuntos

Mis productos

Transferencias

Pagos

**Servicios - Facturas**

Tarjeta de crédito

Solicitar Productos

Mis contactos

Documentos

Mi perfil

2 / Ingreso datos del pago

**UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO**

Servicio  
UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO

Guardar como Favorito

Contrapartida:  
133235 **← Contrapartida: Código de estudiante (sin 00)**

Descripción: ⓘ  
Pago Verano 2019 **↑ Descripción: Pago Verano**

[Cancelar](#) [Volver](#) [Continuar](#)

## Paso 5: Realiza el depósito o transferencia

# Realiza tus transferencias desde Banco Pichincha

### 4. Ingresas el valor de pago

**BANCO PICHINCHA**

#SumarJuntos

Mis productos

Transferencias ▾

Pagos ▴

Servicios - Facturas

Tarjeta de crédito

Solicitar Productos

Mis contactos

Documentos ▾

Mi perfil

**UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO**  
133235

Valor a debitar de la cuenta

,  USD ← Ingresas el valor a pagar

+ comisión:

+ IVA:

**NOMBRE** ←  
MARJORIE J

**DESCRIPCION**  
Pago Verano 2019

**CONTRAPARTIDA** ←  
13■■■■5

**Ci o RUC** ←  
17■■■■■22

**FECHA DE VENCIMIENTO**  
01/06/2020

**TOTAL PAGAR**  
0.01

Ver más detalles

**Confirma tus datos**

Luego de realizar el pago el comprobante debe ser cargado en la plataforma de pago

Cancelar Volver **Pagar**

## Paso 6: Carga el comprobante en la plataforma de pagos

### OPCIONES DE ESTADO DE CUENTA

Anual

Semestral

Verano

Saldos

Seguro

Envío de comprobantes de transferencias ó depósitos

Carga de Comprobantes



# Paso 6: Carga el comprobante en la plataforma de pagos

## Información de Facturación

1721000002  
Carlos Francisco  
Cumbayá Ecuador  
2997123

## Instrucciones

"Realiza tu depósito o transferencia y carga el comprobante en esta sección, sólo así finalizas el registro. El archivo no debe sobrepasar 2MB. Los nombres de los archivos no deben ser los mismos si cargas varios comprobantes"

Depósito Realizado en	<input type="text"/>
Fecha de depósito o Transferencia	<input type="text" value="2020/05/01"/>
Numero de Comprobante	<input type="text"/>
Valor depositado	<input type="text"/>
Razón de pago	<input type="text"/>



**Ingresa la información  
solicitada**

Browse...

## Paso 6: Carga el comprobante en la plataforma de pagos

### Instrucciones

"Realiza tu depósito o transferencia y carga el comprobante en esta sección, sólo así finalizas el registro. El archivo no debe sobrepasar 2MB. Los nombres de los archivos no deben ser los mismos si cargas varios comprobantes"

Depósito Realizado en	<input type="text" value="BANCO PICHINCHA"/>
Fecha de depósito o Transferencia	<input type="text" value="2020/05/01"/>
Numero de Comprobante	<input type="text" value="123456"/>
Valor depositado	<input type="text" value="753.75"/>
Razón de pago	<input type="text" value="VERANO"/>

- ← **Selecciona el banco**
- ← **Ingresas la fecha del depósito/transferencia**
- ← **Ingresas el número del comprobante**
- ← **Ingresas el valor**
- ← **Selecciona la opción "VERANO"**

\\PAPALETA DE DEPÓSITO.jpg Browse...

Carga tu comprobante aquí

Busca el archivo del comprobante a cargar

Una vez seleccionado el archivo selecciona la opción de carga

## Paso 6: Carga el comprobante en la plataforma de pagos

### Instrucciones

"Realiza tu depósito o transferencia y carga el comprobante en esta sección, sólo así finalizas el registro. El archivo no debe sobrepasar 2MB. Los nombres de los archivos no deben ser los mismos si cargas varios comprobantes"

Depósito Realizado en	<input type="text" value="BANCO PICHINCHA"/>
Fecha de depósito o Transferencia	<input type="text" value="2020/05/01"/>
Numero de Comprobante	<input type="text" value="123456"/>
Valor depositado	<input type="text" value="753.75"/>
Razón de pago	<input type="text" value="VERANO"/>

Browse...

Carga tu comprobante aquí

Si no es el archivo correcto puedes eliminarlo desde aquí



	DOCUMENTO	ID	FECHA	ID DEPOSITO	VALOR	DETALLE	ESTADO	IDT
⊖	322672PAPELETA DE DEPÓSITO.jpg	1719952283	2020/05/01	123456	753.75	VERANO	NA	16751

Finalizar

Regresar



Si el archivo cargado es el correcto Finaliza el proceso

## Paso 7: Confirma el proceso de carga

Al finalizar el proceso la plataforma  
confirma que la carga del  
comprobante fue realizada



Tu transacción fue procesada con éxito

ID	133235
Subtotal	753.75
IVA	0
Total	753.75
Fecha	2020/05/01 14:51:34

Gracias por utilizar el servicio de pago en línea. En las próximas 72 horas ingresa al siguiente link ..... para visualizar tu factura electrónica. El usuario es el número de: CI, RUC o Pasaporte del documento emitido y la clave son los 4 primeros dígitos del usuario, la primera vez que ingreses al sistema.

Revisa tu factura electrónica [aquí](#)



## Recuerda:

- El registro del comprobante se realiza luego de 48 horas.
- Tus créditos serán habilitados luego de registrado el comprobante (48 horas).

Soporte Financiero y Facturación:  
[soportefactura@usfq.edu.ec](mailto:soportefactura@usfq.edu.ec)

Soporte Técnico:  
[sd@usfq.edu.ec](mailto:sd@usfq.edu.ec)